



РЫБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025 г.

г. Бородино

№ 7-п

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членам их семей

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг "О социально - экономических мерах поддержки лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей", руководствуясь Решением Рыбинского окружного совета депутатов от 20.11.2025 № 4-25р «Об избрании Главы Рыбинского муниципального округа», Решением Рыбинского окружного совета депутатов от 20.11.2025 № 4-28р « Об отдельных вопросах правопреемственности органов местного самоуправления», Распоряжением Главы округа от 21.11.2025 № 1-рг «О вступлении в должность Главы Рыбинского муниципального округа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членам их семей (далее -Порядок) согласно приложению.

2. Определить Управление образования Рыбинского муниципального округа, осуществляющим полномочия по предоставлению мер социальной поддержки лицам, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членам их семей, в рамках, установленных Порядком.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Рыбинского района:

от 02.04.2025 № 227-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, принимающих( принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих(выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

5. Обнародовать постановление в газете «Бородинский вестник», в газете «Голос времени», на официальном сайте Рыбинского района(<http://>

rybinskiy.gosuslugi.ru), г.Бородино (borodino24.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

6.Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 24 февраля 2022 года.

Глава Рыбинского округа



А.Н. Мишин

### Порядок

предоставления мер социальной поддержки лицам, участвующих (участвовавшим) в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членам их семей.

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, участвующих (участвовавшим) в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, определяет механизм предоставления мер социальной поддержки лицам, участвующих (участвовавшим) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - специальная военная операция), и (или) лиц, выполняющих (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации) и членам их семей.

2. Перечень мер социальной поддержки лицам, участвующих (участвовавшим) в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и членам их семей:

- освобождение от ежемесячной платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Рыбинского района.

- обеспечение детей, обучающихся в 5 - 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Рыбинского района, бесплатным горячим питанием: в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом.

3. Право на получение мер социальной поддержки предусмотренные подпунктом 1.2 и подпунктом 1.3 пункта 1 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, участвующих (участвовавшим) в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей" (далее - мера социальной поддержки), имеет один из родителей (усыновителей) либо единственный родитель (усыновитель), иной законный представитель: опекун (попечитель), приемный родитель, отчим (мачеха) (далее - члены семьи) обучающегося (обучавшегося) являющийся (являвшийся) лицом, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции (далее - участник специальной военной операции), и (или) лицом, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, его супруг (супруга), а

также второй родитель обучающегося, не состоящий в браке с родителем обучающегося, являющимся (являвшимся) участником специальной военной операции, и (или) лицом, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации (далее - заявители).

Мера социальной поддержки предоставляется вне зависимости от окончания участия членов семьи обучающегося в специальной военной операции и (или) в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации или окончания проведения специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

4. В целях получения меры социальной поддержки заявитель либо представитель заявителя по доверенности представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно Приложению N 1, Приложению № 2 к Порядку(далее- заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется в случае обращения с документами заявителя);

3) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя по доверенности, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя по доверенности на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами представителя заявителя по доверенности);

4) копии документов, подтверждающих участие члена семьи обучающегося в специальной военной операции и (или) в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, с указанием начала периода участия члена семьи обучающегося в специальной военной операции и (или) в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации(представляется заявителем либо представителем заявителя по доверенности по собственной инициативе);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося( копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) (представляется заявителем либо представителем заявителя по доверенности по собственной инициативе);

6) копию свидетельства о заключении брака заявителя (копия свидетельства о заключении брака заявителя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака заявителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется заявителем либо представителем заявителя по доверенности по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между заявителем и лицом, участвующим( участвовавшим) в специальной военной операции и (или) в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи) обучающегося);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и

содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося, при наличии такой регистрации, представляется заявителем либо представителем заявителя по доверенности по собственной инициативе;

8) документы, подтверждающие правовой статус родителя( усыновителя) обучающегося;

копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителя обучающегося, представителя родителя обучающегося по доверенности, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта); копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

копия свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося либо копия решения суда об усыновлении (удочерении) обучающегося, копия свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется в случае отсутствия записи усыновителей в качестве родителей в актовой записи о рождении обучающегося);

9) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо копию договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе копия договора о приемной семье), представляется заявителем либо представителем заявителя по доверенности по собственной инициативе (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции и (или) в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации).

При наличии в семье двух или более обучающихся копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются на каждого обучающегося.

5. Пакет документов для социальной поддержки представляется заявителем либо представителем заявителя по доверенности в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее - краевой портал) (при наличии технической возможности);

2) в письменной форме лично:  
через краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ);

через образовательные организации Рыбинского муниципального округа;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Пакет документов для социальной поддержки, поданный посредством единого портала или краевого портала, подписывается одним из следующих

видов электронной подписи:

простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 N 2152 "Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

При подаче пакета документов для социальной поддержки посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении пакета документов для социальной поддержки, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации пакета документов для социальной поддержки проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9 или 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

Проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется уполномоченным органом с использованием сервиса федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в

состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению пакета документов для социальной поддержки и направляет заявителю либо представителю заявителя по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статей 5, 9 или 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа и направляется в личный кабинет заявителя либо представителю заявителя по доверенности на едином портале или краевом портале (в зависимости от способа уведомления, указанного в заявлении N 1, заявлении N 2).

После получения уведомления заявитель либо представитель заявителя по доверенности вправе повторно направить пакет документов для социальной поддержки, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению пакета документов для социальной поддержки.

7. В случае представления лично заявителем либо представителем заявителя по доверенности копий документов, указанных в подпунктах 2 - 9 пункта 4 Порядка, не заверенных организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю либо представителю заявителя по доверенности.

В случае направления заявителем либо представителем заявителя по доверенности пакета документов для получения меры социальной поддержки почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии документов, указанных в подпунктах 2 - 9 пункта 4 Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

8. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 8 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6 (в части копии свидетельства о заключении брака заявителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 4 Порядка, не были представлены по собственной инициативе заявителем либо представителем заявителя по доверенности, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации пакета документов для социальной поддержки запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, о государственной регистрации заключения брака заявителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем либо представителем заявителя по доверенности по собственной инициативе, и из заявлений №1, № 2 следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации пакета документов для социальной поддержки направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем либо представителем заявителя по доверенности по собственной инициативе, и из заявления №1, № 2 следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) предоставляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 9 пункта 4 Порядка, не были представлены по собственной инициативе заявителем либо представителем заявителя по доверенности, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации пакета документов для социальной поддержки направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются уполномоченным органом в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к пакету документов для социальной поддержки.

9. Образовательные организации Рыбинского муниципального округа, МФЦ осуществляют прием и регистрацию поступившего от заявителя либо представителя заявителя по доверенности пакета документов для социальной поддержки в день его поступления, направляют в уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его приема и регистрации посредством государственной межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных

органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей -СЭД»(далее - система «Енисей-СЭД»).

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступившего пакета документов для социальной поддержки в день его поступления или в первый рабочий день после его поступления (в случае если пакет документов для социальной поддержки поступил в нерабочий праздничный или выходной день).

10. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов (копий документов, сведений) определяет право заявителя на предоставление меры социальной поддержки и принимает решение о предоставлении или об отказе в ее предоставлении путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем (иным уполномоченным представителем).

В случае представления пакета документов для социальной поддержки с использованием единого портала или краевого портала решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в ее предоставлении формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного представителя) в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая цифровая платформа) (при наличии технической возможности).

В случае если уполномоченным органом принято решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в ее предоставлении без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу.

11. Основаниями для отказа в предоставлении уполномоченным органом меры социальной поддержки являются:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 8 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6 (в части копии свидетельства о заключении брака заявителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4, 7, 9 пункта 4 Порядка, представляемых по собственной инициативе.

12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в ее предоставлении уведомляет о нем заявителя либо представителя заявителя по доверенности способом, указанным в заявлении, а также образовательную организацию посредством системы «Енисей -СЭД».

В уведомлении об отказе в предоставлении меры социальной поддержки указывается основание для принятия такого решения, указанное в пункте 11 Порядка, и порядок его обжалования.

13. Мера социальной поддержки предоставляется на период действия образовательных отношений между родителем (иным законным представителем) обучающегося и образовательной организацией, но не ранее даты начала участия члена семьи обучающегося в специальной военной операции и (или) в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, указанной в копии документа, представленной в соответствии с

подпунктом 4 пункта 4 Порядка, а также не ранее даты установления законных оснований возникновения (приобретения) обучающимся (обучавшимся) статуса члена семьи участника специальной военной операции, и (или) лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

14. Основанием прекращения предоставления меры социальной поддержки является изменение законных оснований возникновения (приобретения) обучающимся (обучавшимся) статуса члена семьи участника специальной военной операции, и (или) лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

15. Заявитель либо представитель заявителя по доверенности обязан одним из способов, указанным в пункте 5 Порядка, уведомить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств с приложением подтверждающих документов (далее - уведомление об изменении обстоятельств).

16. К уведомлению об изменении обстоятельств, поданному заявителем либо представителем заявителя по доверенности лично либо посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, предъявляются требования, установленные пунктом 6 Порядка.

17. К уведомлению об изменении обстоятельств, поданному заявителем либо представителем заявителя по доверенности лично либо посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, предъявляются требования, установленные пунктом 7 Порядка.

18. Прием и регистрация поступившего от заявителя либо представителя заявителя по доверенности уведомления об изменении обстоятельств осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 Порядка.

19. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от заявителя либо представителя заявителя по доверенности уведомления об изменении обстоятельств принимает решение о продолжении или о прекращении предоставления меры социальной поддержки путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа (иным уполномоченным представителем).

В случае представления заявителем либо представителем заявителя по доверенности уведомления об изменении обстоятельств с использованием единого портала или краевого портала решение о продолжении или о прекращении предоставления меры социальной поддержки формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного представителя) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если уполномоченным органом принято решение о продолжении или о прекращении предоставления меры социальной поддержки без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу.

20. Предоставление меры социальной поддержки прекращается со дня издания уполномоченным органом приказа о прекращении предоставления меры социальной поддержки.

21. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продолжении или о прекращении предоставления меры социальной поддержки уведомляет о нем заявителя либо представителя заявителя по

доверенности способом, указанным в уведомлении об изменении обстоятельств, а также в образовательные организации посредством системы "Енисей-СЭД".

В уведомлении о продолжении предоставления меры социальной поддержки указывается основание для принятия такого решения и порядок его обжалования.

22. Заявителям, которым была предоставлена мера социальной поддержки, начиная с 17 ноября 2022 года и позже, в отношении которых у уполномоченного органа отсутствует информация о дате начала участия члена семьи обучающегося (обучавшегося) в специальной военной операции и (или) в отражении вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации (далее - ранее обращавшийся заявитель), уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа направляет межведомственный запрос о представлении документов (их копий или содержащейся в них информации), содержащих сведения о дате начала участия члена семьи обучающегося (обучавшегося) в специальной военной операции и (или) в отражении вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

23. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос в соответствии с пунктом 22 Порядка, содержащего сведения о дате начала участия члена семьи обучающегося (обучавшегося) в специальной военной операции и (или) в отражении вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, осуществляет внесение изменений в приказ уполномоченного органа о предоставлении меры социальной поддержки ранее обращавшемуся заявителю в части изменения даты начала предоставления меры социальной поддержки и о возмещении ему излишне внесенной родительской платы.

24. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в приказы уполномоченного органа о предоставлении меры социальной поддержки в отношении ранее обращавшихся заявителей в соответствии с пунктом 23 Порядка уведомляет образовательные организации в целях последующего уведомления ранее обращавшегося заявителя либо представителя заявителя по доверенности о принятом решении и о необходимости предоставления в образовательную организацию сведений о лицевом счете, открытом в российской кредитной организации, для перечисления излишне внесенной им родительской платы.

25. Образовательные организации осуществляют возврат ранее обращавшимся заявителям излишне внесенной платы путем перечисления на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, в течение 30 дней со дня принятия уполномоченным органом решения, указанного в пункте 23 Порядка.

Расчет излишне внесенной родительской платы, подлежащей возмещению, осуществляется за период действия образовательных отношений между родителем (иным законным представителем) обучающегося и образовательными организациями, но не ранее даты начала участия члена семьи обучающегося (обучавшегося) в специальной военной операции и (или) в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, указанной в копии документа, полученной в результате направления уполномоченным органом межведомственного запроса в соответствии с пунктом 22 Порядка, а также не ранее даты установления законных оснований возникновения (приобретения) обучающимся (обучавшимся) статуса члена семьи участника специальной военной операции, и (или) лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

26. Родитель (иной законный представитель) обучающегося в образовательной организации, имеющий (имевший) во время действия образовательных отношений между родителем (иным законным представителем) обучающегося и образовательной организации право на предоставление меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 3 Порядка, в отношении которого уполномоченным органом ранее не принималось решение о предоставлении меры социальной поддержки в связи с отсутствием его обращения (далее - ранее не обращавшийся заявитель), вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о возмещении излишне внесенной родительской платы (далее - излишне внесенная плата).

27. В целях получения возмещения излишне внесенной платы ранее не обращавшийся заявитель либо его представитель по доверенности вправе представить способом, указанным в пункте 5 Порядка, в уполномоченный орган заявление о возмещении излишне внесенной платы по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее - заявление N 3) с приложением документов, указанных в подпунктах 2 - 9 пункта 4 Порядка (далее - пакет документов для возмещения).

28. К пакету документов для возмещения, поданному ранее не обращавшимся заявителем либо его представителем по доверенности посредством единого портала или краевого портала, предъявляются требования, установленные пунктом 6 Порядка.

29. К пакету документов для возмещения, поданному ранее не обращавшимся заявителем либо его представителем по доверенности лично либо посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, предъявляются требования, установленные пунктом 7 Порядка.

30. В случае если при подаче пакета документов для возмещения представляемые по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2 - 9 пункта 4 Порядка, не были представлены ранее не обращавшимся заявителем либо его представителем по доверенности, уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктом 8 Порядка, направляет межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (содержащейся в них информации).

31. Прием и регистрация поступившего от ранее не обращавшегося заявителя либо его представителя по доверенности пакета документов для возмещения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 Порядка.

32. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов (их копий или содержащейся в них информации) принимает решение о возмещении либо об отказе в возмещении ранее не обращавшемуся заявителю излишне внесенной платы путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа (иным уполномоченным представителем).

В отношении ранее не обращавшегося заявителя, с которыми продолжаются образовательные отношения между родителем (иным законным представителем) обучающегося и образовательной организацией, излишне внесенная плата возмещается за период с даты начала участия члена семьи обучающегося в специальной военной операции и (или) в отражении вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, но не ранее даты установления законных оснований возникновения (приобретения) обучающимся статуса члена семьи участника специальной военной операции, и (или) лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, до даты принятия уполномоченным органом решения о

предоставления меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 10 Порядка.

В отношении ранее не обращавшегося заявителя, с которыми прекращены образовательные отношения между родителем (иным законным представителем) обучающегося и образовательной организацией, излишне внесенная плата возмещается за период с даты начала участия члена семьи обучающегося в специальной военной операции и (или) в отражении вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, но не ранее даты установления законных оснований возникновения (приобретения) обучающимся статуса члена семьи лица, участника специальной военной операции, и (или) лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, до даты прекращения образовательных отношений между родителем (иным законным представителем) обучающегося и образовательной организацией.

33. В случае представления ранее не обращавшимся заявителем либо его представителем по доверенности пакета документов для возмещения с использованием единого портала или краевого портала решение о возмещении излишне внесенной платы или об отказе в ее возмещении формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного представителя) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если уполномоченным органом принято решение о возмещении ранее не обращавшемуся заявителю излишне внесенной платы или об отказе в ее возмещении без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу.

34. Основаниями для отказа в возмещении уполномоченным органом ранее не обращавшемуся заявителю излишне внесенной платы являются:

1) отсутствие у ранее не обращавшегося заявителя права на возмещение излишне внесенной платы;

2) непредставление или представление не в полном объеме ранее не обращавшимся заявителем либо его представителем по доверенности документов, указанных в пункте 27 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 8 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6 (в части копии свидетельства о заключении брака ранее не обращающегося заявителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4, 7, 9 пункта 4 Порядка, представляемых по собственной инициативе.

35. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении либо об отказе в возмещении излишне внесенной платы уведомляет о нем ранее не обращавшегося заявителя либо его представителя по доверенности способом, указанным в заявлении N 3, а также образовательные организации посредством системы "Енисей-СЭД".

В уведомлении об отказе в возмещении излишне внесенной платы ранее не обращавшемуся заявителю либо его представителю по доверенности указывается основание для принятия такого решения, указанное в пункте 34 Порядка, и порядок его обжалования.

36. Образовательная организация осуществляет возврат излишне внесенной платы ранее не обращавшемуся заявителю путем перечисления на лицевой счет,

открытый в российской кредитной организации, в течение 30 дней со дня принятия уполномоченным органом решения, указанного в пункте 32 Порядка.

37. В случае представления заявителем либо представителем заявителя по доверенности пакета документов для социальной поддержки, ранее не обращавшимся заявителем либо его представителем по доверенности пакета документов для возмещения посредством единого портала или краевого портала уполномоченный орган хранит в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле:

дела о предоставлении заявителю либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, о продолжении либо о прекращении предоставления заявителю меры социальной поддержки;

дела о возмещении либо об отказе в возмещении ранее не обращавшемуся заявителю излишне внесенной платы.

38. Предоставление мер социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей осуществляется в проактивном формате.

39. Финансирование мер социальной поддержки лицам, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации осуществляется за счет средств краевого бюджета, выделяемых районному бюджету в виде иных межбюджетных трансфертов.

40. Главным распределителем средств бюджета на обеспечение мер социальной поддержки лицам, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, является Управление образования Рыбинского муниципального округа.

41. Получателями средств бюджета на обеспечение мер социальной поддержки лицам участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, являются муниципальные образовательные организации Рыбинского муниципального округа. Указанные средства перечисляются на лицевые счета муниципальных образовательных организаций.

42. МКУ «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского муниципального округа» до 20 числа каждого месяца направляет в финансовое управление Рыбинского муниципального округа информацию о потребности в средствах.

МКУ «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского муниципального округа» представляет ежемесячную отчетность о расходах на меры социальной поддержки лицам, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления мер социальной  
поддержки лицам, участвующим (участвовавшим)  
в специальной военной операции,  
и (или) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи  
по отражению вооруженного вторжения  
на территорию Российской Федерации

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации,  
уполномоченного органа местного самоуправления,  
структурного подразделения КГБУ "МФЦ")

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии) заявителя, представителя  
заявителя по доверенности)

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства проживания)

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся

1. В соответствии подпунктом 1.3 пункта 1 указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей" прошу предоставить бесплатное питание на период обучения в муниципальной общеобразовательной организации в течение 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года

2. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося)  
родившемуся "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, место рождения \_\_\_\_\_

пол \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_, адрес  
постоянного места жительства \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

обучающемуся(йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в связи с тем, что обучающийся (аяся) относится к категории обучающихся из семей лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации.

3. Информация о периоде участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - специальная военная операция) и (или) в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - выполнение задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации) (при наличии):

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Документ, содержащий информацию об участии в специальной военной операции и (или) выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации:

(наименование документа)

4. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов по результатам проверки подлинности простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов): <1>

	в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций)

5. Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки (уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) прошу (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения
<input type="checkbox"/>	по электронной почте
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций)

6. Информация о наличии у обучающегося индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

<1> Заполняется в случае представления заявления и документов в виде электронного документа (пакета электронных документов).  
-----

Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ документы \_\_\_\_\_ гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата

\_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста

\_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления мер социальной  
поддержки лицам, участвующих (участвовавшим)  
в специальной военной операции,  
и (или) лицам, выполняющих (выполнявшим) задачи  
по отражению вооруженного вторжения  
на территорию Российской Федерации

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, Уполномоченного органа, «МФЦ»)  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии))

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства)

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Заявление

об освобождение лиц , участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Рыбинского муниципального округа.

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей" прошу освободить от

взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях осуществляющих деятельность на территории Рыбинского муниципального округа.

1. Сведения об обучающемся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, место рождения \_\_\_\_\_

пол \_\_\_\_\_ . Гражданство \_\_\_\_\_ .

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии))

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ года, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе заявителя по доверенности: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ года. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Информация о периоде участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - специальная военная операция) и (или) в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - выполнение задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации) (при наличии):

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Документ, содержащий информацию об участии в специальной военной операции и (или) выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации:

(наименование документа)

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению

документов по результатам проверки подлинности простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов): <3>

	в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций)

6. Уведомление об освобождении или об отказе в освобождении от ежемесячной платы прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения
	по электронной почте
	в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций)

7. Уведомление об освобождении или об отказе в освобождении от платы прошу направить прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу (указать): _____
	по электронной почте (указать): _____

8. Информация о наличии у обучающегося (обучавшегося) индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося (обучавшегося) открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося (обучавшегося) не открыт индивидуальный лицевой счет

8. С Порядком предоставления мер социальной поддержки лицам, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и членам их семей.

ознакомлен (а).

9. Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

10. К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_ листах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления мер социальной  
поддержки лицам, участвующих (участвовавшим)  
в специальной военной операции,  
и (или) лицам, выполняющим (выполнявшим)  
задачи  
по отражению вооруженного вторжения  
на территорию Российской Федерации  
Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации/"МФЦ")

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) заявителя, представителя заявителя по  
доверенности)

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства)

#### Заявление

о возмещении лицам, участвующим (участвовавшим)  
в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющим  
(выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения  
на территорию Российской Федерации, и членам их семей,

излишне внесенной ежемесячной платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) обучающихся (обучавшихся) в  
образовательных организациях Рыбинского муниципального округа

1. В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей" прошу возместить излишне внесенную ежемесячную плату, взимаемую с \_\_\_\_\_ родителей \_\_\_\_\_ (иных \_\_\_\_\_ законных представителей) за \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
фамилия, обучающегося, дата рождения.

2. Информация о периоде участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - специальная военная операция) и (или) выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - выполнение задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации) (при наличии):

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Документ, содержащий информацию об участии в специальной военной операции и (или) выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

3. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов по результатам проверки подлинности простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов): <1>

<p>в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)</p>
---

	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций)
--	---

4. Уведомление о возмещении излишне внесенной ежемесячной платы или об отказе в возмещении прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения
	по электронной почте
	в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций)

5. С Порядком предоставления мер социальной поддержки лицам, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и членам их семей ознакомлен (а).

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
заявителя, представителя заявителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

6. К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпис  
ь

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

-----  
<1> Заполняется в случае представления заявления и документов в виде электронного документа (пакета электронных документов).

-----  
Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина

Регистрационный номер заявления

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата

ФИО специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_