



РЫБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2026

г. Бородино

№ 210-п

Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе одновременно являющихся инвалидами (детьми-инвалидами), обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Рыбинского муниципального округа на дому, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) и порядка её выплаты

В соответствии с подпунктом в) пункта 1. статьи 14. 6 Закона Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка», руководствуясь решением Рыбинского окружного Совета депутатов №8-98р от 25.12.2025 «О ликвидации Администрации города Бородино и ее структурных подразделений, администрации Рыбинского района и ее структурных подразделений, администрации города Заозерного и ее структурных подразделений, администраций поселений Рыбинского района, зарегистрированных в качестве юридических лиц», руководствуясь статьей 36 Устава Рыбинского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе одновременно являющихся инвалидами (детьми-инвалидами), обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Рыбинского муниципального округа на дому, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) согласно приложению N 1.

2. Утвердить Порядок выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе одновременно являющихся инвалидами (детьми-инвалидами), обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Рыбинского муниципального округа на дому, денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) согласно приложению № 2.

3. Определить Управление образования Рыбинского муниципального округа уполномоченным органом по предоставлению денежной компенсации взамен обеспечения двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе одновременно являющихся инвалидами (детьми - инвалидами), обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями

Рыбинского муниципального округа на дому.

4. Признать утратившим силу постановления администрации г. Бородино от 20.09.2017 № 605 «Об утверждении Порядка расходования и учета средств субвенции из краевого бюджета на предоставление компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Бородино по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому», от 25.11.2019 № 850 «О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 20.09.2017 № 605 «Об утверждении Порядка расходования и учета средств субвенций из краевого бюджета на предоставление компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Бородино по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому».

5. Признать утратившим силу постановления администрации Рыбинского района от 18.03.2025 № 197-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Рыбинского района на дому, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) и порядка её выплаты», от 11.11.2025 № 721-п «О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского района от 18.03.2025 № 197–п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Рыбинского района на дому, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) и порядка её выплаты».

6. Постановление подлежит официальному обнародованию на официальном сайте Рыбинского муниципального округа (<https://rybinskij-rybinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа по социальным вопросам Алёшечкина Д.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газетах «Бородинский вестник», «Голос времени» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Временно исполняющий  
полномочия главы округа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: b3efa17594bffd51ee093cdcd83026f

Владелец: Дворянчик Андрей Викторович

Действителен с 27.02.2026 до 23.05.2027

А.В. Дворянчик

**ПОРЯДОК  
ОБРАЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ЗДОРОВЬЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОДНОВРЕМЕННО ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНВАЛИДАМИ  
(ДЕТЬМИ - ИНВАЛИДАМИ), ОБУЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗОВАНО  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ДОМУ, ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ  
ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ  
ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ (ГОРЯЧИМ ЗАВТРАКОМ И ГОРЯЧИМ ОБЕДОМ)**

1. Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе одновременно являющихся инвалидами (детьми-инвалидами), обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Рыбинского муниципального округа на дому, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом в) пункта 1 статьи 14.6 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и устанавливает процедуру обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе одновременно являющихся инвалидами (детьми-инвалидами), обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Рыбинского муниципального округа на дому (далее – муниципальные организации), по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – обучающиеся), родителей (иных законных представителей) обучающихся или их представителей по доверенности за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее – компенсация).

2. Для получения компенсации обучающийся, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося в указанной организации или их представитель по доверенности (далее также - лица, обратившиеся за выплатой компенсации) представляют в Управление образования Рыбинского муниципального округа (далее Управление образования) ежегодно до окончания текущего учебного года следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением

компенсации родителем (иным законным представителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (усыновителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося (об усыновлении (удочерении), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации законным представителем обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), представителем по доверенности законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

6) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения за предоставлением компенсации обучающимся, представителем по доверенности обучающегося):

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляются в случае обращения за предоставлением компенсации представителем по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

8) копию заключения психолога - медико - педагогической комиссии;

9) копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

10) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (предоставляется по собственной инициативе);

11) копию распорядительного акта муниципальной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между муниципальной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (предоставляется по собственной инициативе).

3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, подаются лицами, обратившимися за предоставлением компенсации в Управление образования, одним из следующих способов:

1) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ);

в Управление образования;

2) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

4. В случае представления документов, указанных в пункте 2 Порядка, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

5. В случае направления документов, указанных в пункте 2 Порядка, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

6. В случае если лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), абзаце втором подпункта 6 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 2 Порядка, Управление образования в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, государственной регистрации заключения брака обучающимся, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 5, абзаце третьем подпункта 6 пункта 2 Порядка, Управление образования в течение

1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 2 Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, Управление образования в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 2 Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, Управление образования, в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

7. Днем поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка, в том числе поступивших через МФЦ, считается день их непосредственного получения Управлением образования или день вручения Управлению образования почтового отправления отделением почтовой связи.

Документы, указанные в пункте 2 Порядка, поступившие в МФЦ, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в Управление образования в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

8. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, подлежат регистрации Управлением образования в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

9. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации Управлением образования документов, указанных в пункте 2 Порядка, в журналах регистрации заявлений.

Приложение  
к Порядку обращения обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья, в том числе одновременно  
являющихся инвалидами (детьми-  
инвалидами), обучение которых организовано  
муниципальными общеобразовательными  
организациями Рыбинского муниципального  
округа на дому, за получением денежной  
компенсации взамен обеспечения бесплатным  
двухразовым питанием (горячим завтраком  
и горячим обедом)

Руководителю Управления образования  
Рыбинского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
обучающегося с ограниченными возможностями  
здоровья в случае приобретения им полной  
дееспособности до достижения совершеннолетия/

\_\_\_\_\_  
родителя (иного законного представителя)  
обучающегося/представителя  
по доверенности)

Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен  
обеспечения бесплатным двухразовым питанием  
(горячим завтраком и горячим обедом)

1. Сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья в том  
числе одновременно являющихся инвалидами (детьми-инвалидами), (далее –  
обучающийся):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была

\_\_\_\_\_  
у обучающегося при рождении (в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося [<1>](#):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося [<2>](#):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности обучающегося)

в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее - компенсация), выплату компенсации осуществлять (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет обучающегося по достижении им возраста 18 лет либо в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____ _____

5. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате компенсации, уведомление о принятом решении о продолжении выплаты или о прекращении выплаты компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	лично на бумажном носителе _____ (ФИО получателя документов)
	_____
	по почтовому адресу: _____
	_____
	на адрес электронной почты: _____
	_____

6. Уведомление о необходимости доработки заявления прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	лично на бумажном носителе _____ (ФИО получателя документов)
	_____
	по почтовому адресу: _____
	_____
	на _____ адрес _____ электронной _____ почты: _____
	_____

7. К заявлению прилагаю следующие документы [<3>](#):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;

8) \_\_\_\_\_;

9) \_\_\_\_\_;

10) \_\_\_\_\_;

8. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером:  _____
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

8.Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося по достижении им возраста 18 лет либо в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия/родителя (иного законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

-----  
<1> [Пункт 2](#) заявления заполняется в случае обращения за предоставлением компенсации родителя (иного законного представителя) обучающегося, представителя по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося.

<2> [Пункт 3](#) заявления заполняется в случае обращения за предоставлением компенсации питания представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося.

<3> [Пункт 7](#) заявления заполняется в случае представления заявления с документами почтовым отправлением.

**ПОРЯДОК**  
**ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**  
**ЗДОРОВЬЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОДНОВРЕМЕННО ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНВАЛИДАМИ**  
**(ДЕТЬМИ - ИНВАЛИДАМИ), ОБУЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗОВАНО**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**  
**РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ДОМУ, ДЕНЕЖНОЙ**  
**КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ**  
**ПИТАНИЕМ (ГОРЯЧИМ ЗАВТРАКОМ И ГОРЯЧИМ ОБЕДОМ)**

1. Порядок выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе одновременно являющихся инвалидами (детьми - инвалидами), обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Рыбинского муниципального округа на дому, денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом в) [пункта 1 статьи 14.6](#) Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" (далее - Закон края N 12-961) и устанавливает процедуру выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Рыбинского муниципального округа на дому (далее - муниципальные организации), по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - обучающиеся), родителям (иным законным представителям) обучающихся денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) (далее - компенсация, лицо, обратившееся за предоставлением компенсации).

2. Управление образования в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе одновременно являющихся инвалидами (детьми - инвалидами), обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом), рассматривает их и принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации.

3. Решение о выплате или об отказе в выплате компенсации оформляется приказом Управления образования.

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате компенсации уведомляет о принятом решении лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации, посредством выдачи уведомления по форме согласно приложению к Порядку.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в [пункте 2](#) Порядка обращения за получением компенсации, после устранения

обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате компенсации.

4. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на выплату компенсации в соответствии с подпунктом в) [пункта 1 статьи 14.6](#) Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка";

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка обращения за получением компенсации (за исключением документов, указанных в [подпунктах 4](#) (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [5, абзаца второго](#) (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [абзаца третьего подпункта 6, пункта 2](#) Порядка обращения за получением компенсации);

3) выявление факта представления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, документов, содержащих недостоверные сведения.

5. Выплата компенсации осуществляется с месяца, в котором Управлением образования принято решение о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

6. Выплата компенсации осуществляется через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанные в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

7. Выплату компенсации путем начисления и перечисления её через отделения почтовой связи или российские кредитные организации осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского муниципального округа».

8. Управление образования формирует личные дела обучающихся и ведет электронные базы лиц, обратившихся за предоставлением компенсации.

9. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений (в части организации обучения на дому) между обучающимся (родителем (иным законным представителем) обучающегося), с одной стороны, муниципальной общеобразовательной организацией с другой;

2) письменный отказ обучающегося, достигшего возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, от выплаты компенсации;

3) смерть обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации;

4) признание обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) признание обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) лишение обучающегося либо родителя (иного законного представителя)

обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

7) избрание обучающемуся либо родителю (иному законному представителю) обучающегося, обратившемуся за предоставлением компенсации, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

8) лишение родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;

9) отобрание обучающегося у родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

10) прекращение опеки или попечительства иного законного представителя обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, в отношении обучающегося.

10. Предусмотренные [пунктом 9](#) Порядка основания для прекращения выплаты компенсации, связанные с личностью родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося на предоставление ему компенсации.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным [пунктом 9](#) Порядка, связанным с личностью родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, с заявлением о предоставлении компенсации с приложением документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка обращения за получением компенсации, вправе обратиться другой родитель (иной законный представитель) обучающегося или его представитель по доверенности в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 2 - 5](#) Порядка обращения за получением компенсации. При этом в случае принятия Управлением образования решения о выплате компенсации, компенсация подлежит выплате за период, в котором выплата компенсации была прекращена по основаниям, связанным с личностью родителя (иного законного представителя) обучающегося, ранее обратившегося за предоставлением компенсации, но в котором обучающийся сохранял право на ее получение.

11. Лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, обязано уведомить Управление образования о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 9](#) Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (далее - документы).

Документы представляются в Управление образования в порядке и с соблюдением требований, установленных [пунктами 3 - 5](#) Порядка обращения за получением компенсации.

12. Днем поступления документов, указанных в [пункте 10](#) Порядка, считается день их непосредственного получения Управлением образования или день вручения почтового отправления отделением почтовой связи.

13. Документы, указанные в [пункте 10](#) Порядка, подлежат регистрации Управлением образования в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

14. Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих

прекращение выплаты компенсации, считается дата регистрации Управлением образования документов, указанных в [пункте 10](#) Порядка, в журналах регистрации заявлений.

15. Управление образования в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 10](#) Порядка, рассматривает их, принимает решение о продолжении выплаты компенсации (при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 8](#) Порядка) или решение о прекращении выплаты компенсации (при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 8](#) Порядка) и уведомляет о принятом решении обучающегося, родителя (иного законного представителя) обучающегося, обратившихся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении.

Решение о продолжении выплаты компенсации или о прекращении выплаты компенсации оформляется приказом Управления образования.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение, и порядок обжалования решения о прекращении выплаты компенсации.

16. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в [пункте 9](#) Порядка, влекущих прекращение выплаты компенсации.

17. В случае установления факта несоблюдения обучающимся, родителем (иным законным представителем) обучающегося обязанности, указанной в [пункте 10](#) Порядка, и перечисления компенсации за месяцы, когда обучающийся, родитель (иной законный представитель) обучающегося, не имели права на ее получение, Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта принимает решение о прекращении выплаты компенсации и направляет лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации способом, указанным в заявлении.

18. Сумма излишне выплаченной компенсации подлежит возврату в краевой бюджет.

Обучающийся, родитель (иной законный представитель) обучающегося обязаны произвести возврат излишне выплаченной суммы компенсации в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченной суммы компенсации.

В случае не возврата обучающимся, родителем (иным законным представителем) обучающегося излишне выплаченной суммы компенсации в срок, установленный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, Управление образования обеспечивает возврат средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку выплаты обучающимся  
с ограниченными возможностями  
здоровья, в том числе одновременно  
являющихся инвалидами (детьми-инвалидами),  
обучение которых организовано  
муниципальными общеобразовательными  
организациями Рыбинского муниципального  
округа на дому, денежной компенсации взамен  
обеспечения бесплатным двухразовым  
питанием (горячим завтраком и горячим обедом)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Уведомление

о принятом решении о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе одновременно являющихся инвалидами (детьми-инвалидами), обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Рыбинского муниципального округа на дому (горячим завтраком и горячим обедом) (далее – компенсация).

Управление образования Рыбинского муниципального округа, рассмотрев представленные Вами документы на выплату денежной компенсации на ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

уведомляет Вас о том, что Вам будет производиться выплата компенсации с \_\_\_\_\_ года.

Основание \_\_\_\_\_

Руководитель Управления образования  
Рыбинского муниципального округа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО